



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 сентября 2021г. № 2721

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 14-п

«Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», и в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.09.2019 № 2734, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

от 02.11.2017 № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 21.11.2017 № 3075 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 21.12.2017 № 3404-а «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 08.10.2018 № 2339 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924»;

от 06.09.2019 № 2686 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 12.09.2019 № 2750 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924»;

от 27.09.2019 № 2914 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924»;

от 28.08.2020 № 2010 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.11.2017 № 2924 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 08.10.2018 № 2340 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 18.01.2019 № 102 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 13.09.2019 № 2770 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 27.09.2019 № 2915 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город

Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 28.08.2020 № 2011 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 28.01.2021 № 155 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

от 22.03.2021 № 709 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 21.11.2017 № 3074 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 07 сентября 2021г. № 2721

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, городского округа город Михайловка Волгоградской
области, осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», и в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.09.2019 № 2734.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, (далее - субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), предприятия деятельность которых направлена на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Получателю субсидии возмещаются расходы, связанные:

- с приобретением инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

- с приобретением в собственность зданий и помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

- с приобретением программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности.

4. Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области является главным распорядителем бюджетных средств (далее именуется Администрацией), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый и плановый период).

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа

город Михайловка Волгоградской области и лимитами бюджетных обязательств, доведенными получателю субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, является соблюдение следующих условий:

1) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктами 2, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

6. Отбор субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства и отвечающих требованиям настоящего Порядка, осуществляется путем проведения Администрацией конкурса на предоставление субсидий.

7. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. Порядок проведения отбора субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

9. Объявление о конкурсном отборе размещается на сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mihadm.com (далее именуется – сайт городского округа) не позднее 1 календарного дня до даты начала приема заявок. Объявление о проведении конкурсного отбора, должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора [дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения, проведения проверки на соответствие требованиям и оценки заявок в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15.11.2017 № 3018;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала такого и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора или единственный участник (участники) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее-Соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора или единственного участника (участников) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения на сайте городского округа результатов конкурсного отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, на 1-ое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

3) субъект предпринимательства - юридическое лицо, осуществляющий

деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен получать средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Требования к участникам конкурса:

1) сведения о субъекте предпринимательства, осуществляющем деятельность в сфере социального предпринимательства, и о наличии статуса «Социальное предприятие», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрирован и состоит на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

3) наличие у субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях;

4) субъект предпринимательства, осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую [части 1 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и признан Комитетом экономической политики и развития Волгоградской области социальным предприятием;

5) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

7) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) субъект предпринимательства, деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечивает соблюдение запрета на приобретение, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа город Михайловка средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соглашается на осуществление в отношении него органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12) Требования к победителям конкурсного отбора:

- субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, должен состоять на налоговом учете и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на момент подачи заявки на конкурсный отбор и в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидий;

- субъект предпринимательства - юридическое лицо, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидий, в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) должен уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной субсидии.

12. Заявка о предоставлении субсидий подается на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

13. Один субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, может подать только одну заявку.

14. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее-конкурсная комиссия) определены в Порядке подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15.11.2017 № 3018.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки участника отбора;
- об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает Соглашение и включает участника отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявлений, в частности:

а) несоответствие субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных субъектом предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, заявлений и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной субъектом предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача субъектом предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидий после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

16. Администрация не возмещает субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявлений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.

18. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляют в Администрацию лично или направлением по почте следующих документов:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4;

5) пояснительную записку о предпринимательской деятельности, направленной на решение социальных проблем, с обоснованием необходимости осуществления затрат, подлежащих субсидированию, подписанную заявителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности и состояния на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем 30 дней, налоговая декларация по осуществляемому виду деятельности и др.);

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих прием-передачу основных, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, договора (договоров) на покупку оборудования, мебели, инвентаря, платежные поручения, чеки);

8) копия уведомления о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Волгоградской области, выданного комитетом экономической политики и развития Волгоградской области;

9) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (при необходимости);

10) документ, подтверждающий соответствие помещения нормам пожарной безопасности (при необходимости);

11) выписка из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) справка из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на момент участия в конкурсе;

13) копии документов на основные средства, в том числе оборудование, инвентарь, мебель (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

14) опись документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

В состав заявки входит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, о подаваемом субъектом предпринимательства, осуществляющем деятельность в сфере социального

предпринимательства, заявления, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

19. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на субъект предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства и подавшего заявку.

20. В течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

21. Администрация при приеме заявки на участие в конкурсе с приложением документов, поданной лично, регистрирует в день приема и в порядке очередности их поступления в Администрацию в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки поданные субъектами предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, и прилагаемые документы в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает представленные документы и принимает решение о предоставлении, отклонении или об отказе в предоставлении субсидии в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления документов.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола конкурсной комиссии письменно уведомляет участников конкурса об отказе или отклонении заявки или готовит постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о предоставлении субсидий, которое подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Администрация в течение 4 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидий заключает с победителем (победителями) конкурса соглашение о предоставлении субсидий заявителя по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Общий срок рассмотрения и принятия решения, а также заключения соглашения составляет 12 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий участнику конкурса являются:

- а) не предоставление субъектом предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, документов, определенным пунктом 18 настоящего Порядка или представлении (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в сведениях и документах;

в) невыполнение условия оказания поддержки;

г) ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) неистечение трех лет с момента признания допущения нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

е) отсутствие в бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на предоставление субсидий.

23. При положительном решении субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышающей 200 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

24. Субсидия предоставляется, в календарном году, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

25. В случае установления факта несоблюдения субъектом предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, целей и условий, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области в размере, установленном пунктом 39 настоящего Порядка.

26. В случае возникновения оснований (нарушения условий предоставления субсидии) для возврата субсидий Администрация:

а) прекращает оказание финансовой поддержки путем расторжения соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;

б) не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет субъекту предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, уведомление о возврате субсидий, при этом субъекту предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, необходимо не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидий.

27. В случае не возврата субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, взыскание средств с субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального

предпринимательства, производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, обязан перечислить средства субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет городского округа город Михайловка по реквизитам и в сроки, указанным в соглашении о предоставлении субсидий.

28. В соглашении о предоставлении субсидий должно содержаться требование о включении в него в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

29. Результатом предоставления субсидий является снижение финансовой нагрузки субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

30. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, на счет субъекта предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае если соглашением предусмотрено условие о поэтапном перечислении субсидий, периодичность ее перечисления определяется в плане-графике, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

а) не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по итогам года, указанных в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии;

б) не позднее 15 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

- сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные характеристики оказываемых услуг);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия субсидии, указание года и размера полученной субсидии.

32. Отчеты, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, представляются получателями субсидии лично или через представителя по доверенности. В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

33. Форма представления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

34. Оценка эффективности предоставления субсидий, осуществляется Администрацией до 01 марта года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, на основании документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

36. Получатель субсидий обязан представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, недостижения показателей результативности использования субсидий, установленному в Соглашении, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, получатель субсидий уведомляется о необходимости возврата субсидий в объеме, определенном в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, письмом Администрации, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом оно считается полученным по истечении 15 дней со дня направления.

38. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации.

39. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

а) в полном объеме:

при выявлении нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленных, в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

б) в объеме, пропорциональном не достигнутому результату:

при невыполнении показателей результативности, указанного в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий;

в) в случае использования субсидий не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

40. В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта недостижения получателем субсидий значения результата предоставления субсидий, несоблюдения получателем субсидий условий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, средства в размере, определяемом согласно пункту 39 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа на основании соответствующих документов органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, городского округа
город Михайловка Волгоградской области,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

ЗАЯВКА

по мероприятию: _____

(наименование вида мероприятия)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Дата государственной регистрации _____

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения _____

Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____ КПП _____

р/счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор/счет _____

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация	
1	2	3	
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да	нет
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да	нет
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да	нет
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да	нет
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да	нет
6.	Находится в процессе реорганизации, (за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии)	да	нет
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области	да	нет
8.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии)	да	нет
9.	Имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии)	да	нет
10.	Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый	да	нет

	режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии)		
11.	Получает средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии)	да	нет
12.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да	нет
13.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ¹	да	нет
14.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да	нет
15.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло три года ²	да	нет

В случае получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, принимает на себя обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидий:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной субсидии (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по развитию предпринимательства следующие документы:

а) не позднее 15 февраля следующего за годом предоставления субсидии: отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по итогам года, указанного в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий;

б) не позднее 15 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидий:

- сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные характеристики оказываемых услуг);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование субсидий, указание года и размера полученной субсидий.

Настоящей заявкой подтверждаю свое согласие на:

- внесение данных о _____
(наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о моей заявке и иной информации обо мне, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

- обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также в иных документах, представленных к настоящей заявке на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя³ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

1) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 таблицы;

2) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 14 таблицы;

3) подписывается в случае представления ЗАЯВКИ на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
городского округа город Михайловка
Волгоградской области,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	За два предшествующих календарных года		За отчетный период ¹
			— год	— год	
1	2	3	4	5	6
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____ код ОКВЭД	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников ²	человек			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест	человек			
4.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			

5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) – всего:	тыс. руб.			
	в т.ч.				
	Страховые взносы				
	НДФЛ				
	УСН, ПНС, ОСН				
	Налог на прибыль				
	Земельный налог				
	Арендная плата за земельные участки				
	Налог на имущество				
	Транспортный налог				

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя ³ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

- 1) указывается за двенадцать месяцев года, в котором получена субсидия, далее за год, предшествующий году предоставления отчетности;
- 2) подлежит заполнению субъектами предпринимательства, использующими наемный труд;
- 3) подписывается в случае представления ЗАЯВКИ на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
городского округа город Михайловка
Волгоградской области,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) зарегистрированный по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, расположенной по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего

предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка".

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

после осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка";

Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка" персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
городского округа город Михайловка
Волгоградской области,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Цели, на которые предоставляется субсидия:

№ п/п	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. ¹	Часть затрат, подлежащих к возмещению, %	К выплате, руб.
1	2	3	4

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,

индивидуального предпринимателя² _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

1) указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость - для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость

2) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства,
городского округа город Михайловка
Волгоградской области,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О . руководителя	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)	
Основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (с расшифровкой)	
Адрес места ведения деятельности	
Подробное описание деятельности организации в текущем году	
Обоснование необходимости обновления основных средств указанных в пункте 3 настоящего Порядка	
Социальная проблема, которая решается с использованием приобретаемых основных средств указанных в пункте 3 настоящего Порядка	

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами-начальник отдела
по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина